

Принято на Совете учреждения Протокол № 3 от « 12 » 10	2013 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ с. Первомайское Усманова Р.Г. Приказ № 135 от « 21 » 10	2013 г.
---	---------	---	---------



**Положение
о классном руководителе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Первомайское
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, методических рекомендаций по организации деятельности классного руководителя Министерства образования и науки РФ.
- 1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

II. Функции классного руководителя.

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. Осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием ребенка, подростка, юноши, девушки, создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех способностей ученика и их развитию совместно с семьей.
- 2.2. Изучение личности учащихся, его склонностей, интересов, сфер дарований, особенностей характера ребенка с целью оказания ему помощи в саморазвитии, самоопределении и самореализации.
- 2.3. Создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех её способностей.
- 2.4. Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения.
- 2.5. Обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса.
- 2.6. Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
- 2.7. Организация взаимодействия всех педагогов и взрослых, влияющих на становление личности школьников.
- 2.8. Вовлечение учащихся в систему внеурочной и внеклассной деятельности, в систему дополнительного образования в школе и вне её.

III. Обязанности классного руководителя.

- 3.1. Планирует воспитательную работу в классе:
- 3.2. целевое планирование воспитательного процесса с ориентацией на личность ребенка;

- корректировка содержания и форм процесса воспитания.
- 3.2. Изучает:
- детей, условия их жизнедеятельности в школе и в семье;
 - личность учащегося, его склонностей, интересов, сфер дарований, особенностей характера ребенка с целью оказания ему помощи в саморазвитии, самоопределении и самореализации.
 - индивидуальные особенности развития каждого ребенка, его особенности, эмоционального самочувствия, отражение всех данных в психолого-педагогической карте.
- 3.3. Изучает и анализирует:
- изучает индивидуальные особенности детей и подростков;
 - изучает и анализирует состояние и условия семейного воспитания каждого учащегося класса;
 - изучение и анализ становления и формирования коллектива класса;
 - изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;
 - изучать детей и подростков класса, условия их жизнедеятельности, их склонности, интересы.
- 3.4. Анализировать и оценивать:
- уровень воспитанности личности и коллектива;
 - состояние успеваемости и динамику общего развития учащихся класса.
- 3.6. Предвидеть и прогнозировать:
- результаты намеченного дела или воспитательного воздействия;
 - уровней индивидуального развития учащихся;
 - этапы становления и формирования коллектива.
- 3.7. Оказывает помощь:
- учащимся в учебной деятельности;
 - сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности детей и подростков в соответствии с возрастными потребностями и требованиями классной жизни;
 - в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде, помощь в развитии общения, помощь каждому адаптироваться в коллективе;
 - в построении оптимальных взаимоотношений «учитель - учащийся», «учитель - родители», «родители-учащиеся»;
 - учащимся в установлении отношений с окружающими людьми, социумом;
 - в содействии установлению и поддержанию благоприятного психологического климата для коллектива в целом и для каждого отдельного учащегося в классе;
 - учащимся в решении острых жизненных проблем;
 - выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение.
- 3.8. Организует и осуществляет:
- учебно-воспитательный процесс в закреплённом администрацией школы за ним классе;
 - один раз в неделю проводит классный час;
 - создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого учащегося в классе;
 - индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив как субъект этой деятельности;
 - диагностику воспитанности учащихся, эффективности своих воспитательных воздействий;
 - взаимодействия с семьями учащихся: проведение родительских собраний, консультаций для родителей, осуществление немедленного контакта с родителями в случае чрезвычайных происшествий, угрожающих здоровью и жизни детей, посещение уроков учителей - предметников;
 - питание, дежурство по классу, дежурство по школе, летнюю трудовую практику по подготовке школы к новому учебному году, организует трудовые дела;
 - создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности воспитательной работы;
 - организует и осуществляет изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д..
- 3.9. Содействует:

- получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждениях дополнительного образования детей и по месту жительства;
- развитию у учащихся навыков общения, помогает учащемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями;
- социальной и правовой защите их прав и свобод;
- профессиональному самоопределению выпускника, подведение его к осознанному выбору профессии

3.10. Умеет:

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- составить план воспитательной работы в собственном классе;
- организовать воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер, классный час и т.д.;
- организовать и провести родительское собрание;
 - пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

3.11. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся и проставление в них отметок), и документацию, требуемую администрацией школы (планы, отчеты, конспекты, справки, карты изучения личности учащихся, папки с разработками воспитательных мероприятий и т. д.).

3.12. Поддерживает постоянный контакт с родителями учащихся, проводить не менее одного классного родительского собрания за модуль.

3.13. Постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики учащихся.

3.14. Соблюдает права и свободы учащихся.

3.15. Совместно с органами самоуправления учащихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни: проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья учащихся в классе.

3.16. Участвует в работе педагогических советов, совещаний при директоре, методических совещаний

3.17. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время внеурочных мероприятий, обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса

3.18. Руководит работой методического объединения в случае выбора на должность членами методического объединения классных руководителей.

3.19. В каникулярное время работает по специальному плану и режиму, согласно его нагрузке.

3.20. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.21. Проводит своевременно целевой инструктаж учащихся по безопасности на рабочем месте с учащимися перед проведением воспитательных массовых мероприятий: спортивных соревнований, выездов на экскурсии, туристических походов и т. п. с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности при организации и проведении внеклассных мероприятий».

3.22. Дежурит согласно Положению о дежурстве по школе.

3.23. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах.

IV. Права.

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- 4.2. Координировать работу учителей-предметников через проведение педагогических консилиумов «малых» педсоветов;
- 4.3. Вносить на рассмотрение администрации школы, Совета школы согласованные с коллективом

класса предложения;

4.4. Составлять личный план воспитательной работы и выбирать средства его реализации;

4.5. На получение квалифицированной помощи от администрации в проведении воспитательной работы;

4.6. Защищать и представлять права ребенка перед администрацией и в других инстанциях;

4.7. Посещать учащихся на дому по согласованию с семьей;

4.8. Отказаться от классного руководства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

V. Ответственность.

5.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод, учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и РБ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, классный воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка классный воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Классный руководитель:

6.1. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих классных руководителей.

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти и учебного года.

6.3. Работает в тесном контакте с учителями, родителями учащихся (лицами, их заменяющими), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.