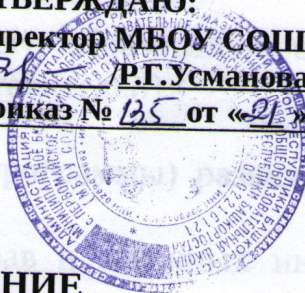


Принято  
на Конференции ОУ  
Протокол № 1  
от «13» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с.Первомайское  
Р.Г.Усманова  
Приказ № 135 от «29» 10 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ И КОНФЕРЕНЦИИ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
с.Первомайское**

**I. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает механизмы общественного участия в формировании и реализации политики в сфере образования в МБОУ СОШ с.Первомайское, возможные формы его поддержки со стороны муниципальных, государственных органов власти Республики Башкортостан, создает условия для развития государственно-общественного характера управления системой образования на местном уровне.

Правовой основой организации и деятельности государственно-общественного управления в МБОУ СОШ с.Первомайское являются Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Башкортостан, Закон Российской Федерации "Об образовании", Устав учреждения, настоящее Положение.

1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием для создания условий в системе общего образования по формированию и развитию трудоспособных граждан-созидателей социально значимых благ на основе парадигмы устойчивого развития. Совет - это орган, координирующий взаимодействие уполномоченных представителей профессионального и педагогического сообщества, семьи и родительской общественности, учащихся, органов местного самоуправления, общественных организаций, научных и коммерческих институтов по различным вопросам развития образования, которые должны взять на себя определенные управленческие функции и, более того, влиять на выработку и реализацию стратегии жизнедеятельности школы, стать органом стратегического управления образовательным учреждением, а также на муниципальном и региональном уровнях.

2. Совет не является юридическим лицом.

3. Целью Совета является объединение усилий всех участников образовательной деятельности общества для решения стратегических и тактических задач ОУ по обеспечению перехода к образованию по стандартам нового поколения, отвечающего требованиям современной инновационной экономики. Совет призван обеспечить рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения, на качество жизни учащихся, повышение



эффективности деятельности системы общего образования, ее прозрачности для общественности, родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета являются:

- 3.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения;
- 3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- 3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением.
- 3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

4. Функциями Совета являются:

- 4.1. Осуществлять общественный контроль за созданием в ОУ условий качественного образования (необходимой материально-технической базы и нравственной атмосферы) для сохранения здоровья детей, обеспечения безопасности, полноценного воспитания и всестороннего развития, организации досуга учащихся, соблюдением законных прав работников образовательных учреждений, финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса.
- 4.2. Рассматривать программу развития образовательного учреждения.
- 4.3. Рассматривает и принимает локальные акты образовательного учреждения отнесенные Уставом к его компетенции.
- 4.4. Согласовывать компонент образовательного учреждения, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения педагогическим советом образовательного учреждения).
- 4.5. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

4.6. Утверждать отчет директора школы по итогам учебного и финансового года и предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

4.7. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

4.8. Содействовать финансированию программ развития ОУ.

4.9. Вносить рекомендации по совершенствованию правового поля Совета.

4.10. Принимать изменения и дополнения в настоящее положение.

## **II. Конференция**

5.1. Конференция представляет интересы всех участников образовательного процесса.

5.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся II, III ступени, трудового коллектива; родителей (законных представителей) учащихся; представителей общественности.

5.3. Конференция учреждения имеет право:

- заслушивать отчеты председателя совета Учреждения и Директора Учреждения;
- определять основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- при необходимости создавать временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать их положения
- избирать прямым открытым голосованием членов Управляющего совета учреждения;
- утверждать Положение о совете Учреждения;

5.4. Конференция проводится не реже одного раза в год.

## **III. Структура и численность Совета**

6. Совет создается в составе не менее 11 человек, с использованием процедур выборов, назначения, кооптации.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

6.1. представителей родителей (представителей родительского комитета ОУ) учащихся всех ступеней общего образования;

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учащихся начальной школы;
- конференция родителей (законных представителей) учащихся школы 2 – 3 ступени;
- по принципу «1 участник конференции» – 1 голос.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят по 2 представителя от родителей каждой ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

6.2. Работников школы (в том числе руководитель образовательного учреждения); Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются: общим собранием работников школы;  
Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 2 человека.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся второй и третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа учащихся выбираются на общем собрании учащихся второй и третьей ступени обучения. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2 человека.

6.4. Представителей здравоохранения, местного самоуправления, СМИ, правозащитных организаций;

6.5. Представителя учредителя образовательного учреждения;

6.6. Представителей общественных организаций (в т.ч. представителей профсоюзов, детских и молодёжных общественных организаций);

6.7. Представителей коммерческих организаций.

7. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

7.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, учащихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

7.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

7.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

7.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **IV. Порядок формирования Совета**

8. Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации.

8.1. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников образования, представители учащихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Для проведения выборов издается приказ руководителя ОУ, которым определяются сроки их проведения и состав избирательной комиссии. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, общественной организации, представитель учредителя.

Выборы в члены Совета Учреждения проводятся на общих собраниях, соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции специально избранных представителей. Решения общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половина лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет учреждения, либо из числа кооптируемых в Совет учреждения членов.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в работе избирательной комиссии.

8.2. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

Родители выбираются на основании решения о выдвижении кандидата голосованием на общешкольном родительском собрании путем открытого или тайного голосования. В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

8.3 Особенности участия в выборах учащихся:

Представители учащихся рекомендуются с учетом их достижений в области общественной деятельности, участия в предметных олимпиадах, а также по представлению общественных детских и молодежных организаций.

В состав Совета могут быть избраны не более двух представителей от учащихся каждого возраста.

8.4. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

## 9. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися;
- общественными организациями;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

В ходе выборов необходимо формировать резерв на замещение всех категорий избираемых членов Управляющего совета, выбывающих из его состава по тем или иным причинам до окончания срока полномочий.

## 10. Делегирование и назначение.

Процедуры делегирования и назначения применяются при отборе представителей из других социальных групп.

11. Совет формируется на основе пропорциональной представленности всех названных в настоящем Положении коллективов.

12. Совет считается созданным с момента подписания приказа руководителем ОУ по представлению избирательной комиссии.

## V. Компетенция Совета

13. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами МБОУ СОШ с.Первомайское.

14. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

14.1. Участвует в формировании и утверждении Программы развития ОУ на партнёрских началах с руководством школы, представителями учредителя, родителями, спонсорами и другими представителями местного сообщества, контролирует реализацию федерального Государственного образовательного стандарта и стратегию, выработанную Советом совместно с администрацией ОУ.

14.2. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся; лицензирования образовательных учреждений; деятельности аттестационных, медальных, конфликтных и иных

комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ и т.п.)

14.3. Согласовывает с администрацией ОУ:

- компонент учреждения для федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает и принимает правила внутреннего распорядка учреждения и другие локальные акты ОУ.

14.4. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

14.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ.

14.6. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

14.7. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

14.8. Вносит руководителю ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

14.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

14.10. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

14.11. Ежегодно, не позднее 1 октября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

14.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, органа местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, локальными общеобразовательного учреждения.

14.13. Участвует в подготовке и согласовывает публичный ежегодный доклад руководителя ОУ. Не позднее 1 июля текущего года представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном процессе ОУ, основанную на данных статистики, представляющих количественные характеристики тенденций, структур и соотношений, которые сложились к настоящему моменту в ОУ, с публикацией отчета в средствах массовой информации и на сайте ОУ или Учредителя.

15.14. Решения совета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения в целях реализации, которых издается приказ директора школы.

15.15. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал

## **VI. Порядок организации деятельности Совета**

16. Совет возглавляют председатель и его заместитель, избираемые тайным голосованием из числа представленных в Совете членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

17. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением и другими локальными актами.

18. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

19. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителей общеобразовательного учреждения;
- по требованию муниципального органа управления образованием;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

20. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе затребовать у администрации ОУ необходимые документы, данные и иные материалы.



В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

21. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

22. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

23. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

24. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

25. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

26. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

27. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **VII. Ответственность Совета**

29. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель ОУ вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или принимает решения, противоречащие законодательству.

31. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, принимаются меры для его замещению в установленном порядке.