

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Первомайское муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации г.Туймазы и Туймазинского района №741 от 15.11.99г. Учреждение передано в муниципальную собственность муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан согласно постановлению Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан» и переименовано из Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Первомайское муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан согласно постановлению главы администрации муниципального района Туймазинский район РБ № 2569 от 30 октября 2012 г. «Об изменении типа существующих казенных общеобразовательных учреждений муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в целях создания бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Первомайское муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан;

сокращенное название Учреждения: МБОУ СОШ с.Первомайское

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

452769, Республика Башкортостан, Туймазинский район, с.Первомайское, ул.Строительная, 18а

1.4. Фактический адрес (местонахождение) Учреждения:

452769, Республика Башкортостан, Туймазинский район, с.Первомайское, ул.Строительная, 18а

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан на основании соглашения заключаемого между Учреждением и Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемые по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и ведомственном подчинении муниципального учреждения «Управление образования» Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее Управление образования).

Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, обособленное имущество, печать, штампы и бланки с полным наименованием учреждения, а также следующие виды лицевых счетов открытых в Администрации муниципального района Туймазинский район РБ:

- лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности и осуществления операций со средствами от приносящей доход деятельности (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств);
– лицевой счет для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения).

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным МБУЗ «Центральная районная больница» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан на базе ФАПа с.Первомайское.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно или организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Учреждение обеспечивает бесперебойную работу технологического оборудования школьной столовой.

Медицинские работники Учреждения осуществляют контроль за работой школьной столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Туймазинский район, решениями Совета муниципального района Туймазинский район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Туймазинский район, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения является:

2.1.1. реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.1.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и

последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.3.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- А) предоставление услуг художественно-эстетического, производственного, коммунально-бытового, физкультурно-оздоровительного и иного назначения;
- Б) издание и реализация учебной, научно-методической литературы;
- В) реализация буфетной продукции;
- Г) реализация продукции школьной мастерской и кабинетов домоводства;
- Д) реализация излишков сельскохозяйственной продукции, полученных в подсобном хозяйстве;
- Е) сбор и сдача вторсырья (макулатура, металлолом);
- Ж) услуги ксерокопирования;
- З) организация семинаров по проблемам обучения и воспитания.

2.4. В соответствии с «Положением о дополнительных образовательных услугах в Учреждении», утверждаемом Директором на основании действующего законодательства, Учреждение вправе предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ обучение по дополнительным образовательным программам:

2.4.1. Образовательные услуги обучающего характера:

- А) Подготовительные курсы будущих первоклассников;
- Б) Подготовительные курсы для поступающих в Сузы и ВУЗы;
- В) Репетиторство (с обучающимися других образовательных учреждений);
- Г) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.4.2. Образовательные услуги развивающего характера:

- А) Различные кружки (театральные, технические, художественно-эстетические и т.п.);
- Б) Различные студии (бальных танцев, изобразительного искусства и т.п.);

2.4.3. Образовательные услуги дополнительного образования.

- А) Спортивные кружки и секции.

2.5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

2.5.1. платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Туймазинский район;

2.5.2. потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законными представителями);

2.5.3. Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

2.5.4. Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

2.5.5. Директором Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

2.5.6. заключается договор с родителями (законными представителями), форма договора утверждается Советом Учреждения;

2.5.7. родители (законными представителями) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

2.5.8. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.3.1. имущество, переданное Администрацией муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан;

3.3.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых в результате осуществления приносящей доходы деятельности;

3.3.3. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан;

3.3.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.5. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.5.2. эффективно использовать имущество;

3.5.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.5.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

3.5.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с целями и задачами Устава и в порядке, установленном законодательством.

3.8. Объектами собственности Учредителя являются: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленные за Учреждением и находящиеся в его оперативном управлении, использование которых возможно только для образовательных целей; земельный участок, находящийся в постоянном бессрочном пользовании.

3.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

3.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом.

4.2. Для осуществления установленной настоящим уставом деятельности Учреждение имеет право:

4.2.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

4.2.2. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

4.2.3. осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им субсидий из средств муниципального района Туймазинский район и бюджета Республики Башкортостан;

4.2.4. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.2.5. использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2.6. разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

4.2.7. разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

4.2.8. разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

4.2.9. устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

4.2.10. устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

- 4.2.11. разрабатывать и принимать устав коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 4.2.12. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 4.2.13. самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- 4.2.14. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 4.2.15. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом;
- 4.2.16. создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 4.2.17. содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 4.2.18. координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 4.2.19. определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4.2.20. Учреждение имеет право создавать с согласия Учредителя филиалы без права юридического лица;
- 4.2.21. по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.
- 4.2.22. осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Учреждения.

4.3. К компетенции Учреждения относится:

- 4.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 4.3.2. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.
- 4.3.3. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

4.4. Учреждение обязано:

- 4.4.1. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.4.2. предоставлять Учредителю отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- 4.4.3. представлять в Администрацию муниципального района Туймазинский район необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- 4.4.4. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4.4.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 4.4.6. создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- 4.4.7. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 4.4.8. нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- 4.4.9. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 4.4.10. осуществлять оперативный бюджетный (бухгалтерский) учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.
- 4.4.11. производить расходование средств Учредителя в соответствии с соглашением, в рамках субсидии выделенной на исполнение муниципального задания;
- 4.4.12. представлять в орган, уполномоченный вести Реестр муниципальной собственности, данные по внесению объектов учета в реестр муниципального имущества.
- 4.4.13. обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- 4.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 4.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 4.5.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4.5.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 4.5.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 4.5.6. учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.6. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- 4.6.1. гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 4.6.2. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 4.6.3. для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- 4.6.4. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4.6.5. для осознанного выбора профессии.

4.7. Образовательный процесс.

4.7.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование — Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — основное общее образование — Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование – Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Учреждение вправе осуществлять на второй ступени предпрофильную подготовку, на третьей ступени - профильное обучение и обучение, по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе базисного учебного плана.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Общеобразовательные учреждения по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении являются обязательными.

Требования обязательности общего образования к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы (начального общего, основного общего, среднего (полного) образования). Нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.7.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7.4. Основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.7.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебными планами.

4.7.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8,10 классах. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года. Промежуточная аттестация может проводиться в форме контрольных работ, переводных экзаменов в конце учебного года.

Промежуточный и текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценок, в первом классе используется безотметочная система оценивания.

Обучающиеся первой и второй ступеней аттестуются по семестрам. Обучающиеся третьей ступени по полугодиям. В конце года выставляются итоговые оценки.

4.7.8. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, в котором реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.7.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.7.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.7.11. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.7.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах — 33 недели, во 2—11 х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.7.14. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков с 8.30., продолжительность урока 35 — 45 минут; перемены между уроками — одна по 30 минут, а остальные — по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет 35 – 40 минут.

б) начало занятий групп продленного дня после окончания уроков и уборки помещения.

в) обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну смену, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели.

4.7.15. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.7.16. При проведении занятий по иностранному, башкирскому и родным языкам в 1—11 классах и трудовому обучению в 5— 11 класса, физической культуре в 10-11

классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.7.17. С учетом интересов родителей (законных представителей) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Участники образовательного процесса

4.8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.8.2. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за ним территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания муниципального распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.3. Отношения между образовательным учреждением, обучающимися их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и договором.

4.8.4. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.8.4. Прием детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

А) заявление о приеме на имя директора Учреждения;

Б) оригинал «Свидетельства о рождении» или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

В) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

Г) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. При приеме ребенка руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.8.5. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

А) заявления о приеме на имя директора Учреждения;

Б) выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);

В) личного дела обучающегося;

Г) документ государственного образца об основном общем образовании (для лиц окончивших 9 класс);

Д) медицинской карты обучающегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

4.8.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

А) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

Б) выбор формы получения образования;

В) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

Г) бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

Д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- Е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения или Управляющий совет;
- Ё) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- З) добровольное вступление в любые общественные организации;
- И) перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- К) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- Л) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- М) имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.8.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- А) соблюдать Устав Учреждения;
- Б) добросовестно учиться;
- В) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- Д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.8.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- А) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- Б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- В) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- Г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8.10. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- умышленного причинения вреда жизни, здоровью обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;
- умышленного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.8.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

А) выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
Б) защищать законные права и интересы обучающихся;
В) участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

Г) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

Д) подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между Родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом Директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

Е) при обучении ребенка в форме семейного образования, самообразования, экстерната, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

Ё) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

Ж) знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

З) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

И) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.8.12. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание детей;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

4.8.13. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.8.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, поступающее на работу в Учреждение предъявляет работодателю следующие документы:

А) заявление о приеме на работу,

Б) паспорт (с указанием места жительства),

В) страховое свидетельство,

Г) документы об образовании,

Д) трудовая книжка,

Е) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем),

Ё) другие медицинские документы, установленные действующим законодательством,

Ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Обработка персональных данных работника возможна только после получения его письменного согласия.

4.8.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемое лицо на работу под расписку со следующими документами:

А) коллективным договором,

Б) Уставом образовательного учреждения,

В) правилами внутреннего трудового распорядка,

Г) должностными инструкциями,

Д) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

Е) другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.8.16. Педагогические работники обязаны:

- А) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- Б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- В) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- Г) периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.

4.8.17. Работники Учреждения имеют право на:

- А) участие в управлении Учреждением;
- Б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- А) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- Б) не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение своей квалификации;
- В) аттестацию в соответствии с действующим законодательством;
- Г) сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- Д) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем).
- Е) социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- Ё) на заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- Ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.
- З) участие в управлении Учреждением.

4.9. Порядок и условия оплаты труда работников

4.9.1. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4.9.2. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

4.9.3. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, Положениями) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

- А) Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым

законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также Коллективным договором, Положением об оплате труда.

Б) Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются Коллективным договором, Положением о стимулирующих выплатах.

В) Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников, Положением о стимулирующих выплатах, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Г) Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления

5.2. Обязанности учредителя:

5.2.1. в целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закрепляет за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативном управлении. Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование;

5.2.2. обеспечивать бюджетное финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося с учетом специфики Учреждения, в виде субсидии на выполнение муниципального задания;

5.2.3. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.4. организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

5.2.5. устанавливать порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, в том числе иногородних и иностранных, которые проживают на данной территории и имеют право на получение общего образования;

5.2.6. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

5.2.7. оплачивать расходы на:

А) капитальный и текущий ремонт Учреждения;

Б) проведение экспертизы деятельности Учреждения;

В) на периодическое медицинское обследование педагогических работников.

5.2.8. обеспечивать обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи;

5.2.9. содействовать Учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся. Организовывать взаимодействие Учреждения и учреждений культуры и спорта.

5.3. Учредитель имеет право:

5.3.1. оказывать содействие учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.3.2. контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;

5.3.3. выделять финансовое обеспечение согласованных подпрограмм развития учреждения;

5.3.4. получать ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;

5.3.5. согласовывать назначение руководителя образовательного учреждения;

5.3.6. определять язык (языки) обучения и воспитания;

5.3.7. при уменьшении наполняемости классов (групп) учреждения пересматривать размеры финансового обеспечения на следующий период;

5.3.8. при наличии средств и условий у учреждения рассматривать вопрос о комплектовании классов и групп с меньшей наполняемостью;

5.3.9. приостанавливать приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

5.3.10. утверждать устав учреждения, дополнения и изменения к нему;

5.3.12. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимать решения о создании, ликвидации, реорганизации учреждения;

5.3.11. осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.5. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель, назначаемый и освобождаемый начальником управления образования, по согласованию с главой Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

5.6. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен начальнику Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.8.1. назначает заместителей;

5.8.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.8.3. в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.8.4. открывает лицевые счета Учреждения;

- 5.8.5. утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
 - 5.8.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 5.8.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
 - 5.8.8. утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
 - 5.8.9. контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - 5.8.10. издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
 - 5.8.11. распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
 - 5.8.12. назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
 - 5.8.13. решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- 5.9. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за:
- 5.9.1. нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств полученных от осуществления приносящей доходы деятельности;
 - 5.9.2. получение кредитов (займов);
 - 5.9.3. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - 5.9.4. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 5.10. Руководитель (директор) Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 5.11. Руководитель (директор) Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.
- 5.12. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 5.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 5.14. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива
- 5.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 5.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:
- 5.16.1. обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения».
 - 5.16.2. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
 - 5.16.3. избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.17. Высшим органом общественного руководства Учреждения является Конференция, которая созывается не реже одного раза в год. Делегаты с правом решающего голоса избираются собраниями:

5.17.1. коллективов обучающихся II, III ступени;

5.17.2. трудового коллектива;

5.17.3. родителей (законных представителей) обучающихся;

5.17.4. представителей общественности, спонсоров.

Делегаты избираются в равном количественном соотношении от каждой из перечисленных категорий.

5.18. Конференция учреждения имеет право:

5.18.1. заслушивать отчеты председателя Совета Учреждения, Управляющего совета и Директора Учреждения;

5.18.2. определять основные направления совершенствования и развития Учреждения;

5.18.3. при необходимости создавать временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

5.18.4. выбирать председателя Совет Учреждения и определяет срок его полномочий.

5.19. Конференция избирает Совет Учреждения, работающий в период между конференциями, на основании «Положения о Совете Учреждения» Совет Учреждения действует в период между конференциями.

5.20. Совет Учреждения имеет право;

5.20.1. обеспечивать выполнение решений конференции;

5.20.2. обеспечивать социальную защиту обучающихся;

5.20.3. представлять в государственных и общественных организациях интересы Учреждения;

5.20.4. совместно с администрацией Учреждения и общественными организациями создавать условия для педагогического образования родителей;

5.20.5. принимать Правила поведения обучающихся;

5.20.6. утверждать Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

5.20.7. содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

5.20.8. утверждать программу развития учреждения;

5.20.9. участвовать в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем совета и директором учреждения).

5.21. Совет Учреждения созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.22. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в общеобразовательном учреждении и осуществляет следующие функции:

5.22.1. разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;

5.22.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

5.22.3. принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

5.22.4. решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам;

5.22.5. решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;

- 5.22.6. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 5.22.7. утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- 5.22.8. утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- 5.22.9. решает вопрос о введении новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 5.22.10. рассматривает компонент учреждения для федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 5.23. Педагогический совет осуществляет деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.
- 5.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.
- 5.25. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Перечень видов локальных нормативных актов

6.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- 6.1.1. положения;
- 6.1.2. инструкции;
- 6.1.3. правила;
- 6.1.4. приказы;
- 6.1.5. трудовые договоры;
- 6.1.6. должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда;
- в) ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности муниципального района Туймазинский район.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Настоящий Устав может быть изменен:

8.1.1. в связи с изменением организационно-правовой формы;

8.1.2. с введением новых образовательных программ;

8.1.3. иными обстоятельствами, навлекшими изменения положений, закрепленных настоящим Уставом.

8.2. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование юридическим отделом Администрации муниципального района Туймазинский район и далее на утверждение Главе Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Приложение №1
к Уставу муниципального казенного
учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Первомайское муниципального
района Туймазинский район
Республика Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением **средней общеобразовательной школы Первомайское** муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

(по состоянию на 01.11.2012г.)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта недвижимости	Инв.№ по техпаспорту, № и дата тех.паспорта	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Остаточная стоимость (тыс.руб.)
I. Объекты жилищного фонда.						
	-	-	-	-	-	-
II. Объекты нежилого фонда.						
4	Здание школы	452769 РБ Туймазинский р-н с. Первомайское ул. Строительная 18а		110.1020007	3503,8	0,00
5	котельная	452769 РБ Туймазинский р-н с. Первомайское ул. Строительная 18а		110.1020008	512,8	0,00
6	склад	452769 РБ Туймазинский р-н с. Первомайское ул. Строительная 18а		110.1020009	43,2	3,9
	Итого:				4059,9	3,9
III. Иные объекты.						
7	Хоккейная коробка	452769 РБ Туймазинский р-н с. Первомайское ул. Строительная 18а		110.1030007	24,6	0,00
8	Навес для сельхоз машин	452769 РБ Туймазинский		110.1030005	99,2	0,00

		р-н с. Первомайское ул. Строительная 18а				
9	Макет противорадиационного укрытия	452769 РБ Туймазинский р-н с. Первомайское ул. Строительная 18а		110.1030004	80,3	0,00
10	Ограждение школы	452769 РБ Туймазинский р-н с. Первомайское ул. Строительная 18а		110.1030006	24,4	0,00
11	Шамбо для столовой	452769 РБ Туймазинский р-н с. Первомайское ул. Строительная 18а		110.1030008	27,6	0,00
	Итого:				256,1	0,00
	Всего:				4316,0	3,9

Директор МКОУ СОШ с. Первомайское
г.Туймазы муниципального района
Туймазинский район

Главный бухгалтер



Усманова Р.Г.

Сираева А.Л.

Приложение №2
к Уставу муниципального казенного
учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Первомайское муниципального
района Туймазинский район
Республика Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением **средней общеобразовательной школы с. Первомайское** муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

(по состоянию на 01.10.2012г.)

I. Особо ценное движимое имущество (балансовой стоимостью более 50 тыс.рублей)

Транспортные средства.

№ п/п	Наименование транспортного средства	Регистрационный №	Год выпуска	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Трактор ДТ-75	41 85 ВА	01.03.1983	110.1050004	130,0	0,00
2	Автомашина Газ-66	50 69 БАУ	01.03.1983	110.1050002	134,9	0,00
	Итого:				264,9	0,00

Машины и оборудование.

№ п/п	Наименование имущества	Модель, номер	Год изготовления	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Счетчик газовый	Гобой-65	02.09.2009	110.10409381	56,5	22,6
	итого	-	-	-	56,5	22,6

Другие виды основных средств.

№ п/п	Наименование имущества	Модель, номер	Год изготовления	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	-	-	-	-	-	-
	итого	-	-	-	-	-

II. Движимое имущество, без которого осуществлением учреждением деятельности будет существенно затруднено

Транспортные средства.

№ п/п	Наименование транспортного средства	Регистрационный №	Год выпуска	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	-	-	-	-	-	-
	итого	-	-	-	-	-

Машины и оборудование.

№ п/п	Наименование имущества	Модель, номер	Год изготовления	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1.	компьютер	AL1716As	30.11.2006	110.1043655	26,9	0,00

		ET.1716P.175				
2	Холодильник Стинол	TW 1368YS	30.12.2003	110.1040088	14,5	0,0
3	Компьютер		30.11.2011	110.1104124	22,2	0,0
	Итого:				63,6	0,00

Другие виды основных средств.

№ п/п	Наименование имущества	Модель, номер	Год изготовления	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Водонагреватель	-	30.11.2011	110.1060002	7,0	0,0
2	Козел гимнастический		31.07.2012	110.11034443601	6,8	0,0
	Итого	-	-	-	13,8	0,0

**III. Иное движимое имущество (балансовой стоимостью менее 50 тыс.рублей)
Транспортные средства.**

№ п/п	Наименование транспортного средства	Регистрационный №	Год выпуска	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	-	-	-	-	-	-
	Итого	-	-	-	-	-

Машины и оборудование.

№ п/п	Наименование имущества	Модель, номер	Год изготовления	Инв.№ по бух.учету	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1.	СаОГ 50без клапана	№ IP-50	30.11.2005	110.1040084	11,9	0,00
4	Кабинет машиноведение		01.06.1974	110.1040061	26,6	0,00
5	усилитель	Гармония 70М	01.10.1982	110.1040085	21,5	0,00
6	Плита электрическая	ЭСГТШ5-2 238/2 0-220 ТУ92-0102605-88	01.09.2004	110.1040082	25,1	0,00
7	котел	КВа-0,095№ 4060	13.07.2010	110.10400001	40,4	30,3
8	насос	NM32/12AE, 0310005905	14.12.2010	110.10400886	15,3	0,00
9	Котел отопительный	КВа-0,095№ 2175	30.12.2006	110.1043667	45,3	8,1
12	Музыкальный центр	NSX -52	01.09.1999	210.10400550	8,3	0,00
13	Абонентская спутниковая приемная станция	«Кроска ИНТ-П» ИРФШ 464316.001-01РЭ	30.12.2003	210.10400001	24,2	0,00
14	принтер	hp Laserlet 1010 №CNFF -165500	30.12.2004	210.10400600	6,2	0,00
15	Музыкальный центр	МАХ-КТ 85	12.04.2008	110.106000763	7,00	0,00
16	электронагреватель	ТЕРМЕКС Н30- YV	12.04.2008	210.1060764	3,2	0,00
17	Принтер, сканер. ксерокс	MF4018 №CEL-12189	12.04.2008	110.106000766	6,9	0,00
18	Рабочее место ученика	№1786FNST №Н1786F NST	01.12.2001	210.10408285	29,8	0,00
19	усилитель	FORCE -930USB	25.05.2009	210.10401131	19,00	0,00
20	Рабочее место ученика (монитор, системный блок)		01.12.2001	210.1040303	29,8	0,0
21	Рабочее место ученика (монитор, системный блок)		01.12.2004	210.10408284	18,5	0,0
22	Рабочее место ученика (монитор, системный блок)		01.12.2004	210.1040302	18,5	0,0
23	Рабочее место ученика		01.12.2004	210.10408282	28,9	0,0

	(монитор, системный блок)					
24	Рабочее место ученика (монитор, системный блок)		01.12.2004	210.10408283	18,5	0,0
25	Музыкальный центр		30.04.2012	110.110134	3,8	0,0
26	Фотоаппарат		30.11.2011	110.1104123	6,5	0,0
27	Радиосистема		30.09.2012	110.21010134	6,5	0,0
28	Морозильник-ларь	Свияга 155-1	30.09.2012	110.210101340	12,0	0,0
	Итого:				433,7	38,4
Другие виды основных средств.						
1:	Автомат Калашникова	ММГ-АКРЭ АК74М 02141210	02.06.2005	110.1063038	6,4	0,00
2	Станок токарный	ТВ-6	02.06.2005	110.106000001	13,8	0,00
3	каркас	-	02.06.2005	110.1061603	6,9	0,00
4	диван	-	02.06.2005	110.1061605	4,0	0,00
5	Шкаф жарочный	-	02.06.2005	110.1061598	5,1	0,00
6	теплица	-	02.06.2005	110.1063056	3,4	0,00
7	мясорубка	МИМ 300 №TV5899- 111901-88	01.04.1993	110.1060052	15,9	0,00
8	Шкаф железный	-	02.06.2005	110.10691608 110.10691608-2 110.10691608-3	18,0	0,00
9	фотоаппарат	Sony Cybershot DSC-W320pink	12.08.2011	110.1061089	6,5	0,00
10	Учебники и метод литература	-	01.02.2010	110.1070009435	629,2	0,00
11	Многолетние насаждения	-	01.01.1988	110.1100051	3,2	0,00
12	Доска классная	-	30.04.2006	210.10600467	7,0	0,00
13	книга	-	31.07.2009	210.1070001011	0,05	0,00
14	Мат гимнастический		31.07.2012	110.1103443603	3,1	0,0
15	Мостик гимнастический		31.07.2012	110.1103443602	4,0	0,0
16	Мат гимнастический		31.07.2012	110.1103443604	3,1	0,0
	Итого:				729,65	0,00
	Всего:				5878,5	64,9

Директор МКОУ СОШ с.Первомайское
г.Туймазы муниципального района
Туймазинский район

Усманова Р.Г.

Главный бухгалтер

Сираева А.Л.



