

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Первомайское
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено и рекомендо-
вано к утверждению на за-
седании МО учителей есте-
ственно-математического
цикла

Руководитель МО
Фахрутдинова Л.Т. 
Пр. № 1 от «28» 08. 2019

Согласовано

Зам. дир. по ВР

Кашапова А.Г. 
«30» 08. 2019

Утверждаю

Директор

МБОУ СОШ с. Первомайское

Ефимова С.П. 

Пр. № 18 от «31» 08. 2019



Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
«Азбука информатики»
основного общего образования
для 5 класса

Срок реализации: 2019-2020 учебный год

Рабочая программа разработана на основе авторской программы курса ин-
форматики для 5-6 классов Л.Л. Босовой

Составитель: Фахрутдинова Лилия Тукбаевна

2019год

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате изучения данной программы обучающиеся получают возможность формирования:

личностных результатов:

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ. готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, мотивация к целенаправленной познавательной деятельности с целью приобретения профессиональных навыков в ИТ-сфере;

метапредметных результатов

Регулятивные УУД:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль и коррекцию своей деятельности в процессе достижения результата.

Коммуникативные УУД:

- умения организовывать продуктивное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками.

Познавательные УУД:

- поиск и выделение необходимой информации;
- построение логической цепи рассуждений;

- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера;

предметных результатов:

- углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- работать в графическом редакторе: создавать и редактировать графические изображения, создавать открытки, коллажи и т.п.;
- работать в текстовом редакторе: вводить, редактировать, форматировать и сохранять текстовый документ, оформлять текст в виде колонок, списков, устанавливать колонтитулы, создавать и редактировать таблицы;
- работать в среде компьютерных презентаций: создавать и редактировать компьютерную презентацию, моделировать процессы или явления с помощью анимации.

Содержание курса внеурочной деятельности

Раздел	Содержание курса (по темам)	Формы организации внеурочной деятельности	Виды деятельности учащихся
1. Введение (1 ч)	ТБ. Знакомство с компьютером. Файлы. Папки	Беседа	Практическая деятельность: - использовать меню Пуск, открывать и закрывать папки, создавать и сохранять файлы.
2. Знакомство и работа в графическом редакторе Paint (9 ч)	Интерфейс графического редактора Paint. Знакомство с инструментами графического редактора. Фрагмент рисунка. Выделение и перемещение фрагмента рисунка. Сборка рисунка из деталей. Действия с фрагментами рисунка. Создание рисунка «Открытка для мамы». Учимся сохранять и открывать созданный рисунок. Создание рисунка «Моя родина - Россия». Построения с помощью клавиши Shift. Создание рисунка «Кубик». Инструмент «Масштаб». Создание рисунка из пикселей «Акула». Инструмент «Текст». Создание рисунка «Новогодняя елочка».	Беседы, игры, практические занятия, самостоятельная работа	Аналитическая деятельность: - выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); - планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; - определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; Практическая деятельность: -использовать простейший (растровый) графический редактор для создания и редактирования изображений; - создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
3. Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD (16 часов)	Меню, панели инструментов Правила набора текста. Работа в клавиатурном редажере. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: выделение текста цветом. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Нумерация и маркеры. Из-	Беседы, игры, практические занятия, самостоятельная работа, проекты	Аналитическая деятельность:- соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; - определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. Практическая деятельность:- создавать несложные тексто-

	менение формата нумерации и маркировки. Вставка специальных символов, даты и времени. Работа с колонками: оформление газетных колонок. Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков. Используем элементы рисования: объект WordArt. Создание рисунков с помощью панели рисования. Индивидуальный проект		вые документы; - выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; - создавать тексты с повторяющимися фрагментами; - осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; - оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; - создавать и форматировать списки; - создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
4. Знакомство и работа с программой создания презентаций PowerPoint (8 часов)	Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Планирование презентации. Создание презентации. Разметка и оформление слайда. Настройка анимации. Настройка анимации. Проект «Часы». Использование гиперссылки в показе слайдов. Использование звука в презентации. Использование видео в презентации.	Беседы, игры, практические занятия, самостоятельная работа, проекты	Аналитическая деятельность: - планировать последовательность событий на заданную тему; - подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта. Практическая деятельность: - использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; - создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.

**Тематическое планирование
с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы
на 2019 – 2020 учебный год**

№ урока	Тема внеурочного занятия	Кол-во Часов	Дата прове- дения занятия		При- меча- ние
			план	факт	
Введение		1			
1	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с компьютером. Файлы. Папки	1	2.09		
Знакомство и работа в графическом редакторе Paint		9			
2	Интерфейс графического редактора Paint	1	9.09		
3	Знакомство с инструментами графического редактора	1	16.09		
4	Фрагмент рисунка. Выделение и перемещение фрагмента рисунка. Сборка рисунка из деталей.	1	23.09		
5	Действия с фрагментами рисунка. Создание рисунка «Открытка для мамы».	1	30.09		
6	Учимся сохранять и открывать созданный рисунок. Создание рисунка «Моя родина - Россия».	1	14.10		
7	Построения с помощью клавиши Shift. Создание рисунка «Кубик».	1	21.10		
8	Инструмент «Масштаб». Создание рисунка из пикселей «Акула»	1	28.10		
9	Инструмент «Текст». Создание рисунка «Новогодняя елочка»	1	4.11		
10	Создание рисунка на свободную тему	1	11.11		
Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD		16			
11	Меню, панели инструментов Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере	1	25.11		
12	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста	1	2.12		
13	Оформление текста: выделение текста цветом	1	9.12		
14	Выравнивание текста, использование отступа, междустрочный интервал	1	16.12		
15	Нумерованные и маркированные списки	1	23.12		
16	Изменение формата нумерации и маркировки	1	30.12		
17	Вставка специальных символов, даты и времени	1	13.01		
18	Работа с колонками: оформление газетных колонок	1	20.01		
19	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	1	27.01		
20	Изменение структуры таблицы: добавление и уда-	1	03.02		

	ление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек				
21	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки	1	10.02		
22	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков	1	24.02		
23	Используем элементы рисования: объект WordArt	1	02.03		
24	Создание рисунков с помощью панели рисования	1	09.03		
25	Индивидуальный проект	1	16.03		
26	Демонстрация и защита индивидуального проекта	1	23.03		
Знакомство и работа с программой создания презентаций Power Point		8			
27	Что такое Microsoft PowerPoint? Интерфейс программы. Слайд. Копирование и удаление слайдов. Создание макета презентации. Дизайн презентации. Выбор фона.	1	30.03		
28	Векторная графика. Добавление объектов. Форматирование объектов.	1	13.04		
29	Реализация возможностей Меню Вставка. Форматирование текста. Панель WordArt, способы преобразования надписей	1	20.04		
30	Анимация. Овладение навыками работы по анимированию объектов на слайде, организация анимированной смены слайдов	1	27.04		
31	Создание управляющих кнопок. Организация гиперсвязей внутри документа, с внешними документами. Проектирование игры «Викторина. (вопрос - ответ)»	1	04.05		
32	Создание управляющих кнопок. Настройка триггеров. Управление объектами при помощи управляющих кнопок. Проектирование игры «Пазл»	1	11.05		
33	Способы организации движения объектов. Эффекты появления, изменения размера, исчезновения объекта, создание пути движения. Создание слайда с анимированными объектами "Морское дно", вставка растрового изображения как фона и векторных изображений.	1	18.05		
34	Способы организации движения объектов. Эффекты появления, изменения размера, исчезновения объекта, создание пути движения. Создание слайда с анимированными объектами "Морское дно", вставка растрового изображения как фона и векторных изображений.	1	25.05		